



## AVISO DE PRIVACIDAD SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**Concremóvil S.A.S** identificada con NIT 830.512.347-9 y domicilio principal constituido en el municipio de Floridablanca – Santander, informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados los titulares, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestro sitio web [www.concremovil.com](http://www.concremovil.com)

Le recordamos a los Titulares que no se encuentran obligados a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.2.25.3.3 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas que lo regulen. Por tal motivo, la organización sólo realizará el tratamiento de los datos personales que los titulares autoricen.

Así mismo se informa a los Titulares de la información que pueden ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos personales, así como el de revocar la autorización dada siempre y cuando no exista deber legal y/o contractual que obligue a la copropiedad a conservarlos.

Para el ejercicio de tales derechos, Concremovil ha dispuesto los siguientes canales de comunicación:

- a. Correo electrónico [oficial.cumplimiento@concremovil.com](mailto:oficial.cumplimiento@concremovil.com)
- b. La dirección física Calle 31 A #26 – 15, Oficina 509 centro comercial La Florida en Floridablanca Santander.

CUADRO DE ACTUALIZACIONES EN LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Fecha	Versión	Descripción
Enero 2017	V1	Emisión original
Febrero 2022	V2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se incluyeron los tipos de datos personales a los cuales se les hace tratamiento en la organización.</li><li>2. Se incluyó la forma como Concremovil recolecta la autorización de tratamiento de datos personales y cuáles son los componentes de dicha autorización. Se incluyó el tiempo de vigencia de la autorización de tratamiento de datos.</li><li>3. Se incluyó el tratamiento al cual son sometidos los datos personales durante todo su ciclo de vida (Recolección, Almacenamiento, Uso, Circulación y Supresión) Se incluyeron las finalidades del tratamiento</li></ol>
Enero 2024	V3	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Se incluyeron nuevos tipos de datos que trata Concremovil.</li><li>5. Se modificó el tratamiento al cual son sometidos los datos personales durante todo su ciclo de vida (Recolección, Almacenamiento, Uso, Circulación y Supresión)</li><li>6. Se incluyó solicitud de autorización para nuevos usos.</li><li>7. Se actualizaron los canales de atención de consultas y reclamos de los titulares quedando:</li><li>8. Se incluyeron derechos de los titulares de la información.</li><li>9. Se incluyó el procedimiento para el ejercicio del derecho de Habeas Data.</li><li>10. Se incluyeron nuevas finalidades del tratamiento.</li></ol>



## **MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CONCREMOVIL S.A.S.**

La presente comunicación está dirigida a todos los titulares de datos personales de CONCREMOVIL S.A.S. cuyos datos personales se encuentran siendo objeto de tratamiento.

### **CONCREMOVIL S.A.S COMO RESPONSABLE EL TRATAMIENTO INFORMA:**

Que desde el día enero 30 del año 2024, se actualizó y aprobó la tercera versión de la Política de Tratamiento de la Información de los titulares de Concremovil S.A.S, conforme a lo solicitado por la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.

Las siguientes, son las modificaciones realizadas a la Política de Tratamiento de la Información de Concremovil S.A.S:

1. Se incluyeron nuevos tipos de datos que trata Concremovil.
2. Se modificó el tratamiento al cual son sometidos los datos personales durante todo su ciclo de vida (Recolección, Almacenamiento, Uso, Circulación y Supresión)
3. Se incluyó solicitud de autorización para nuevos usos.
4. Se actualizaron los canales de atención de consultas y reclamos de los titulares quedando:
5. Se incluyeron derechos de los titulares de la información.
6. Se incluyó el procedimiento para el ejercicio del derecho de Habeas Data.
7. Se incluyeron las finalidades del tratamiento de datos personales tales como:
  - Permitir el desarrollo del objeto social de Concremóvil.
  - Responder las Consultas, Peticiones y Reclamos que allegue cualquier titular a través de los mecanismos de comunicación de Concremóvil.
  - Gestionar, recibir y realizar las operaciones de pago que, como trabajador, proveedor, contratista, o cliente de Concremóvil sean necesarias.
  - Gestión de la hoja de vida del trabajador, esto es verificación de formación académica, referencias laborales, personales y familiares, antecedentes judiciales, riesgos de carácter penal y/o LA/FT y demás requisitos del cargo a proveer.
  - Desarrollar actividades de bienestar y desarrollo integral de los trabajadores y su núcleo familiar;
  - Capacitar y certificar a los empleados de Concremóvil.
  - Realizar las verificaciones que sean necesarias en desarrollo del proceso de contratación para corroborar la veracidad de la información contenida en la hoja de vida, documentos entregados y formularios propios Concremóvil.
  - Enviar a través de la dirección de correo electrónico que haya suministrado, información relacionada con el proceso para el contrato laboral o de prestación de servicios;
  - Vinculación, afiliación o reporte de novedades asociadas al sistema de seguridad social, pensiones, cesantías y riesgos laborales Gestión de información de salud necesaria para el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST;
  - Concremóvil informa que debe recolectar datos como nombre, número de identificación, dirección y ciudad de residencia, teléfono, edad, género, temperatura corporal e información sobre posibles síntomas asociados al Covid-19 y/o demás epidemias sanitarias, con el fin de hacer el rastreo de contactos en caso de contagio ejecutado por las autoridades sanitarias competentes.
  - Gestionar, controlar y custodiar toda la información relacionada con la fuerza laboral de Concremóvil, desde el momento en que inician los procesos de selección, con el fin de desarrollar las relaciones laborales que existen entre su empleador y estos.
  - Gestionar contratos de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002; A su vez reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA las evaluaciones y certificaciones del Aprendiz en su fase práctica del aprendizaje;



- Realizar registro fotográfico especialmente a los colaboradores de la compañía, para hacer uso de las fotografías en campañas publicitarias en medios digitales o impresos.
- Publicar imágenes, videos y demás contenidos de publicidad y eventos en redes sociales y el sitio web de la entidad;
- Captar imágenes de video y registros de voz en el marco de las reuniones virtuales que se realizan en virtud del cumplimiento de las funciones contractuales de los colaboradores y proveedores.
- Elaborar estudios de estadísticas para propósitos internos de Concremóvil.
- Permitir el registro y control de acceso a las instalaciones de Concremóvil.
- Realizar, directa o indirectamente, transmisión de datos, cuando resulte imprescindible para el correcto funcionamiento de la empresa, especialmente a las compañías aseguradoras, circunstancia que el Titular, al autorizar el tratamiento del dato, acepta con dicho acto tal proceder;
- Realizar pruebas de polígrafo a trabajadores de la compañía, con fines de procesos relacionados con el talento humano de la organización. Establecer, mantener, modificar y terminar las relaciones contractuales que sean necesarias con proveedores, contratistas, clientes y/o trabajadores que sean necesarias para ejecutar las funciones que le fueron asignadas por ley; así como también gestionar y mantener la trazabilidad de todos los contratos que hayan sido suscritos y se encuentren vigentes.
- Seguimiento y control al cumplimiento de las actividades correspondientes a los contratos;
- Cumplir la normatividad financiera, tributaria y la relacionada con los riesgos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva. Registro en sistemas de información para el desarrollo de actividades contables, administrativas y financieras propias del vínculo contractual;
- Establecer un canal de comunicación con el Titular, a fin de informarle las novedades que con respecto a los servicios y beneficios ofrecidos puedan crearse, así como proporcionar una gama de servicios a través de las campañas comerciales y de publicidad que se desarrollen.
- Generación de solicitudes de cotizaciones y otras actividades relacionadas con el proceso de adquisición o venta de bienes o servicios;
- Acceder y consultar la información del Titular del dato que repose o esté contenida en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública ya sea nacional, internacional o extranjera;
- Los datos recolectados a través de puntos de seguridad, así como, los datos tomados de los documentos suministrados por el Titular al personal de seguridad física y los obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de Concremóvil y todas sus sedes, serán utilizados para fines de seguridad y vigilancia de las personas, los bienes e instalaciones de Concremóvil, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso judicial, reclamación ante aseguradores o procesos administrativos.

Las anteriores modificaciones quedarán en firme, contados diez (10) días después de su publicación en cualquiera de los medios establecidos por la Concremovil SAS para comunicarlo.

Comuníquese y cúmplase;

**LEONARDO GARCÍA NIETO**

Representante Legal  
Concremovil S.A.S.

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL



**LEY 1581 DE 2012**

## ÍNDICE

1.	IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO .....	2
2.	GLOSARIO .....	2
3.	OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL .....	5
4.	PARA TENER EN CUENTA DENTRO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.....	5
	i. ¿Qué tipo de datos personales trata Concremóvil?.....	5
	ii. ¿Quiénes son los Titulares de los Datos Personales? .....	6
	iii. ¿Cuáles son los principios que rigen el tratamiento de datos personales para Concremóvil? .....	6
	iv. ¿Cuáles son los derechos de los Titulares de datos personales?.....	6
	v. ¿Qué significa que Concremóvil sea el Responsable del Tratamiento de datos personales? .....	7
	vi. ¿Cómo debe ser la autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales?... ..	7
	vii. ¿Qué contiene la autorización de tratamiento de datos personales solicitada por Concremóvil?.....	8
	viii. ¿Durante cuánto tiempo estará vigente la autorización de tratamiento de datos personales otorgada por los Titulares?.....	8
5.	TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.....	9
	i. Tratamiento al cual se someten los datos personales que trata Concremóvil.....	9
	ii. ¿Cuál es la finalidad del tratamiento a efectuar sobre su información personal? .....	11
	iii. Disposiciones especiales para el tratamiento de los datos personales de los titulares. ....	13
6.	CANALES DE COMUNICACIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS .....	15
	i. ¿Cómo va a atender Concremóvil las Consultas, Peticiones y Reclamos (CPR) relacionadas con datos personales?.....	15
	ii. ¿Quién contestará a sus consultas, peticiones y reclamos? .....	17
	iii. ¿Qué pasa si Concremóvil modifica la presente Política de Tratamiento de Información Personal y/o el Aviso de Privacidad? .....	17
7.	MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	17
8.	VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA Y LAS BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL .....	18
	i. Vigencia de las bases de datos .....	18
	ii. Vigencia de la presente política .....	18

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**Razón Social:** Concremóvil S.A.S

**NIT:** 830.512.347-9

**Domicilio principal:** Calle 31 A #26 – 15, Oficina 509 Centro Comercial la Florida en Floridablanca Santander.

**Teléfono:** 3144799703

**Correo electrónico:** [oficial.cumplimiento@Concremovil.com](mailto:oficial.cumplimiento@Concremovil.com)

## 2. GLOSARIO

### **Autorización.**

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

### **Base de datos.**

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

### **Consulta.**

Mecanismo por medio del cual los titulares o sus causahabientes pueden consultar información personal que repose en cualquier base de datos, sea del sector público o privado.

### **Dato personal.**

Es cualquier dato o información que permita vincular o asociar a una o varias personas naturales. Algunos ejemplos de datos personales son: el nombre, el número de documento de identificación, las huellas digitales (datos biométricos), la información financiera de una persona, la dirección de domicilio, entre otros.

### **Datos biométricos.**

Parámetros físicos únicos en cada persona que comprueban de forma inequívoca su identidad y que se identifican cuando una persona o una parte de ella interacciona con un sistema especializado (huella digital o voz).

### **Datos públicos**

Son aquellos que, por disposición expresa en la ley, no requieren del otorgamiento de la autorización por parte del Titular de la información para ser tratados. Tal es el caso de los datos relativos a la profesión u oficio que desempeña una persona, como el número de celular o correo corporativos; o los que se encuentran en documentos públicos como el registro civil de las personas.

### **Datos semiprivados**

Datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Un ejemplo claro de este tipo de datos puede ser la información relativa a las relaciones con las entidades de la seguridad social o al comportamiento financiero de las personas, así como también su dirección de residencia.

### **Datos privados**

Datos que, por su naturaleza íntima y por pertenecer al ámbito particular y propio de las personas, sólo son relevantes para el Titular o para un grupo especializado de personas. Este es el caso de los libros de los comerciantes, de los documentos privados, de las historias clínicas o de la información extraída a partir de la inspección realizada por una entidad facultada a un domicilio.

### **Datos sensibles**

Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Ejemplos claros de este tipo de datos personales son, entre otros, los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos; los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. Frente a este tipo de información personal, es importante mencionar que los Titulares se encuentran facultados por la ley para no responder a ninguna pregunta en la que se encuentren involucrados y, sobre todo, a no autorizar su tratamiento.

### **Encargado del tratamiento.**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

### **Habeas data.**

Derecho a acceder, actualizar, modificar o suprimir la información personal que se encuentre almacenada en bases de datos o archivos, que implica la posibilidad de ser informado acerca de los datos registrados sobre sí mismo.

**Mensajes de datos.**

Información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada por medios electrónicos ópticos o similares. Entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet, correo electrónico, telegrama, télex o telefax.

**Petición.**

Procedimiento a través del cual el Titular o sus causahabientes pueden solicitar que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión de sus datos personales, revocatoria de la autorización debidamente otorgada o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

**Queja.**

Mecanismo por medio del cual los Titulares podrán ejercer sus derechos directamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio, habiendo agotado el trámite de Consulta, Petición o Reclamo (CPR) ante Concremóvil.

**Reclamo.**

Procedimiento a través del cual el Titular o sus causahabientes pueden solicitar que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión de sus datos personales, revocatoria de la autorización debidamente otorgada o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

**Responsable del tratamiento.**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular.**

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de Concremóvil.

**Tratamiento.**

Consiste en la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales.

### **3. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL**

Nuestra Política de Tratamiento de Información Personal y de la Privacidad describe cómo Concremóvil S.A.S. (en adelante, "Concremóvil"), tratará la información personal de los Titulares, de conformidad con el marco normativo de protección de datos personales. Los lineamientos establecidos en el presente documento aplicarán para las bases de datos o archivos de Concremóvil que contengan datos personales, así como al tratamiento de la información de sus empleados, contratistas, proveedores, clientes y visitantes, cuya finalidad será la de salvaguardar su información y dar un tratamiento adecuado, en los términos exigidos por la ley.

### **4. PARA TENER EN CUENTA DENTRO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL**

#### **i. ¿Qué tipo de datos personales trata Concremóvil?**

Concremóvil recolecta y hace tratamiento de datos personales que se encuentran en las siguientes categorías:

- Datos generales de identificación.
- Datos específicos de identificación.
- Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas
- Datos de ubicación personal relacionadas con las actividades privadas de las personas
- Datos relacionados con el estado de salud de las personas en el marco del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Datos financieros y crediticios.
- Datos de contenido socioeconómico e información tributaria de las personas.
- Datos relacionados con el nivel educativo, historia laboral y/o historial académico de la persona.
- Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.
- Información sobre menores de edad que están a cargo de los empleados
- Registros de cámaras de videovigilancia
- Datos de seguridad relacionados con riesgos LA/FT SAGRILAFT / Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

## ii. ¿Quiénes son los Titulares de los Datos Personales?

Todas las personas naturales son Titulares de datos personales, es decir, son los que pueden autorizar a Concremóvil el tratamiento de estos. En ese sentido, si Usted es una persona natural y tiene relaciones contractuales o comerciales con nosotros, le informamos que, para todos los efectos de la presente política, es Titular de datos personales. En caso de tratarse de un menor de edad, son sus representantes legales los que tienen la facultad de otorgar autorización o no para el tratamiento que se haga a sus datos personales.

## iii. ¿Cuáles son los principios que rigen el tratamiento de datos personales para Concremóvil?

- **Legalidad:** Lo establecido con sujeción a las normas y disposiciones en materia de Protección de Datos Personales.
- **Finalidad:** Concremóvil le indicará el fin legítimo con el que se tratarán sus datos personales para cada caso.
- **Libertad:** Para que Concremóvil pueda tratar los datos personales de los titulares, debe contar con consentimiento previo, expreso, libre e informado por parte de estos, bajo ninguna circunstancia podrá obtenerlos o divulgarlos sin su debida autorización.
- **Veracidad o Calidad:** Los datos personales sujetos a tratamiento serán veraces, completos, exactos, actualizados comprobables y comprensibles.
- **Transparencia:** Concremóvil garantiza al titular el acceso a sus datos en cualquier momento y sin restricciones.
- **Acceso y circulación restringida:** Concremóvil entiende y garantiza que los datos de los titulares no estarán a disposición de terceros salvo por autorización de este, o cuando su naturaleza sea pública, salvaguardando siempre sus intereses.
- **Seguridad:** Concremóvil toma medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales que el titular ha otorgado para su tratamiento
- **Confidencialidad:** Concremóvil garantiza que los datos personales de los titulares que recolecte en ejercicio de sus funciones serán tratados de manera confidencial y atendiendo la finalidad, circulación restringida y libertad de los mismo.

## iv. ¿Cuáles son los derechos de los Titulares de datos personales?

Frente al tratamiento de datos personales que realiza Concremóvil como responsable del mismo, los Titulares tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Concremóvil, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

- Ser informado, previa solicitud dirigida a Concremóvil, del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Acceder gratuitamente a los datos personales que sean tratados por Concremóvil.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento se trasgreda la ley y, siempre y cuando, la Superintendencia de Industria y Comercio haya verificado dicha trasgresión.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen general de protección de datos personales.
- Entregar a la Compañía, únicamente la información que considere.
- Solicitar la modificación, adición, corrección o eliminación de sus Datos personales, informando a la Compañía vía e-mail a la dirección [oficial.cumplimiento@concremovil.com](mailto:oficial.cumplimiento@concremovil.com) o a través de los siguientes canales de atención, marcando la solicitudes, quejas o reclamos:
  - a. La dirección física Calle 31 A #26 – 15, Oficina 509.
  - b. [oficial.cumplimiento@concremovil.com](mailto:oficial.cumplimiento@concremovil.com)

**v. ¿Qué significa que Concremóvil sea el Responsable del Tratamiento de datos personales?**

Significa que es quien determina las finalidades y las formas como se tratarán los datos, previa autorización de los Titulares. De esta manera, como Responsable del Tratamiento, debe cumplir con los deberes establecidos por la Ley 1581 de 2012, y demás normas complementarias, dentro de los que se encuentran:

- Informar y garantizar el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales.
- Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, conforme a la ley, a menos que los mismos no la requieran.
- Conservar la información de los Titulares bajo las condiciones de seguridad y privacidad que se requieran.
- Dar trámite a las Consultas, Peticiones y Reclamos.
- Cumplir instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.

**vi. ¿Cómo debe ser la autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales?**

- Debe ser previa, expresa e informada, debe contener las finalidades para la cual se capturaron los datos personales. Sin embargo, también puede otorgarse a través de

conductos o actos inequívocos del titular, que permitan concluir al responsable que fue otorgada la autorización, esto es cuando nuestros visitantes ingresan a las instalaciones de Concremóvil y han sido advertidos que serán grabados por cámara de vigilancia con fines de seguridad.

- La autorización podrá constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta; o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca que, de no haberse surtido una conducta del Titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos; como por ejemplo con la suscripción de un documento físico o la sonrisa en una fotografía.

**vii. ¿Qué contiene la autorización de tratamiento de datos personales solicitada por Concremóvil?**

Mediante la autorización requerida y solicitada por Concremóvil, se informa al Titular de los datos personales la siguiente información:

- Quién recopila (Concremóvil, como Responsable del Tratamiento).
- Qué recopila (datos que se recaban).
- Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento).
- Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados.
- Si se recopilan datos personales sensibles y la facultad de no autorizar su tratamiento.

**viii. ¿Durante cuánto tiempo estará vigente la autorización de tratamiento de datos personales otorgada por los Titulares?**

Usted, como Titular de los datos personales, acepta y reconoce que la autorización otorgada estará vigente a partir del momento en que la otorgó y aceptó, y durante el tiempo en que Concremóvil desarrolle sus facultades legales, teniendo en cuenta los principios de proporcionalidad y finalidad; siempre y cuando Usted no haya ejercido su derecho a solicitar la supresión de sus datos de las bases de datos o archivos de Concremóvil, o la revocatoria de la autorización del tratamiento, las cuales en todo caso, sólo serán procedentes si no existe un deber legal o contractual de estar en la base de datos de Concremóvil.

## 5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

### i. Tratamiento al cual se someten los datos personales que trata Concremóvil

Los datos personales que se encuentran en posesión de Concremóvil están sometidos al siguiente tratamiento:

- **Recolección**

El tratamiento de la información personal que realiza **Concremóvil**, se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su actividad económica, y las obligaciones que tiene como empleador, contratante y vendedor.

Para la obtención de los datos personales de los titulares, **Concremóvil** podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de la Base de Datos, los cuales son -entre otros- su nombre y apellidos, razón social, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, experiencia, antecedentes comerciales, judiciales, referencias comerciales y familiares, historia laboral, necesidades e intereses. Los datos podrán ser suministrados explícitamente a Concremóvil mediante formatos de ingreso, vinculación y/o asistencia a reuniones o capacitaciones, formularios digitales, y recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes comerciales, obtenidos mediante consulta a terceros que administren bases de datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de mercado, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por Concremóvil, o de actos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de cotización, encuestas, propuestas, ofertas, solicitudes de empleo, de participación en proyectos, programas, eventos etc.

Los instrumentos que utiliza **Concremóvil** para recolección de la información, cuenta con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad+

- **Almacenamiento**

El Titular autoriza expresamente a **Concremóvil** para que almacene la información de la forma que considere más oportuna y cumpla con la seguridad requerida para la protección de los datos de los Titulares. La información personal se almacena en los equipos de cómputo y almacenamiento en drive propio que hacen parte de la plataforma tecnológica de la organización, donde se encuentran establecidos controles de acceso a la información,

con las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.

- **Uso**

**Concremóvil** solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Tratamiento de Datos Personales o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, el Titular expresamente autoriza a **Concremóvil** para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

- Establecer comunicación entre Concremóvil y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de Concremóvil
- Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los Productos y Servicios que ofrece Concremóvil.
- Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para diseñar, implementar y desarrollar, informes, programas, proyectos y eventos.
- Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para la socialización de políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales,
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a los aliados estratégicos o a otras sociedades o personas que Concremóvil encargue, para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
- Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico comercial y de seguridad.
- Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales y/o reclamaciones ante aseguradoras, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de Concremóvil o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requiera la ley.
- Consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida previa autorización del Titular para dicha Llevar registro y control de la nómina de Concremóvil y contratistas externos
- Ejecutar controles en la contratación de trabajadores y proveedores de los diferentes servicios.
- Llevar registro y control de la información, orientada a la administración de Concremóvil y todos los procedimientos administrativos relativos al manejo diario y propios de su actividad comercial.

- Llevar el registro de las personas que acceden a nuestras instalaciones.
- Tener control sobre la situación epidemiológica en virtud de las emergencias sanitarias que se puedan presentar y en el marco del SG-SST de la empresa.  
Los demás descritos en la presente política o en la Ley.

- **Solicitud de autorización para nuevos usos.**

Concremóvil podrá solicitar autorización de los Titulares para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos diferentes a los expresados en la autorización y en la presente Política de Privacidad, para lo cual publicará los cambios en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en su página web [www.concremovil.com](http://www.concremovil.com) o en cualquier medio público que estime conveniente según el caso.

- **Circulación**

Concremóvil transmite y transfiere (si es del caso) información personal a todas aquellas entidades, públicas y/o privadas, que de acuerdo con la normatividad que las regula, pueden y/o deben acceder a la misma, así como a todos aquellos terceros (proveedores, contratistas y colaboradores) con los que se haya suscrito un acuerdo de transmisión o transferencia de datos personales, en este último caso, con autorización del Titular.

- **Supresión**

La supresión de la información personal se realiza una vez ha cumplido el ciclo para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación de la información, siempre y cuando la ley lo autorice, sin embargo en el marco del manual interno de políticas de seguridad de Concremóvil, se establece los criterios, en que se procede a dicha eliminación.

**ii. ¿Cuál es la finalidad del tratamiento a efectuar sobre su información personal?**

Concremóvil puede utilizar su información personal para una variedad de propósitos en relación a su actividad comercial dentro de los que se encuentran los siguientes:

- Permitir el desarrollo del objeto social de Concremóvil.
- Responder las Consultas, Peticiones y Reclamos que allegue cualquier titular a través de los mecanismos de comunicación de Concremóvil.
- Gestionar, recibir y realizar las operaciones de pago que, como trabajador, proveedor, contratista, o cliente de Concremóvil sean necesarias.
- Gestión de la hoja de vida del trabajador, esto es verificación de formación académica, referencias laborales, personales y familiares, antecedentes judiciales, riesgos de carácter penal y/o LA/FT y demás requisitos del cargo a proveer.

- Desarrollar actividades de bienestar y desarrollo integral de los trabajadores y su núcleo familiar;
- Capacitar y certificar a los empleados de Concremóvil.
- Realizar las verificaciones que sean necesarias en desarrollo del proceso de contratación para corroborar la veracidad de la información contenida en la hoja de vida, documentos entregados y formularios propios Concremóvil.
- Enviar a través de la dirección de correo electrónico que haya suministrado, información relacionada con el proceso para el contrato laboral o de prestación de servicios;
- Vinculación, afiliación o reporte de novedades asociadas al sistema de seguridad social, pensiones, cesantías y riesgos laborales Gestión de información de salud necesaria para el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST;
- Concremóvil informa que debe recolectar datos como nombre, número de identificación, dirección y ciudad de residencia, teléfono, edad, género, temperatura corporal e información sobre posibles síntomas asociados al Covid-19 y/o demás epidemias sanitarias, con el fin de hacer el rastreo de contactos en caso de contagio ejecutado por las autoridades sanitarias competentes.
- Gestionar, controlar y custodiar toda la información relacionada con la fuerza laboral de Concremóvil, desde el momento en que inician los procesos de selección, con el fin de desarrollar las relaciones laborales que existen entre su empleador y estos.
- Gestionar contratos de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002; A su vez reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA las evaluaciones y certificaciones del Aprendiz en su fase práctica del aprendizaje;
- Realizar registro fotográfico especialmente a los colaboradores de la compañía, para hacer uso de las fotografías en campañas publicitarias en medios digitales o impresos.
- Publicar imágenes, videos y demás contenidos de publicidad y eventos en redes sociales y el sitio web de la entidad;
- Captar imágenes de video y registros de voz en el marco de las reuniones virtuales que se realizan en virtud del cumplimiento de las funciones contractuales de los colaboradores y proveedores.
- Elaborar estudios de estadísticas para propósitos internos de Concremóvil.
- Permitir el registro y control de acceso a las instalaciones de Concremóvil.
- Realizar, directa o indirectamente, transmisión de datos, cuando resulte imprescindible para el correcto funcionamiento de la empresa, especialmente a las compañías aseguradoras, circunstancia que el Titular, al autorizar el tratamiento del dato, acepta con dicho acto tal proceder;

- Realizar pruebas de polígrafo a trabajadores de la compañía, con fines de procesos relacionados con el talento humano de la organización. Establecer, mantener, modificar y terminar las relaciones contractuales que sean necesarias con proveedores, contratistas, clientes y/o trabajadores que sean necesarias para ejecutar las funciones que le fueron asignadas por ley; así como también gestionar y mantener la trazabilidad de todos los contratos que hayan sido suscritos y se encuentren vigentes.
- Seguimiento y control al cumplimiento de las actividades correspondientes a los contratos;
- Cumplir la normatividad financiera, tributaria y la relacionada con los riesgos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva. Registro en sistemas de información para el desarrollo de actividades contables, administrativas y financieras propias del vínculo contractual;
- Establecer un canal de comunicación con el Titular, a fin de informarle las novedades que con respecto a los servicios y beneficios ofrecidos puedan crearse, así como proporcionar una gama de servicios a través de las campañas comerciales y de publicidad que se desarrollen.
- Generación de solicitudes de cotizaciones y otras actividades relacionadas con el proceso de adquisición o venta de bienes o servicios;
- Acceder y consultar la información del Titular del dato que repose o esté contenida en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública ya sea nacional, internacional o extranjera;
- Los datos recolectados a través de puntos de seguridad, así como, los datos tomados de los documentos suministrados por el Titular al personal de seguridad física y los obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de Concremóvil y todas sus sedes, serán utilizados para fines de seguridad y vigilancia de las personas, los bienes e instalaciones de Concremóvil, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso judicial, reclamación ante aseguradores o procesos administrativos.

**iii. Disposiciones especiales para el tratamiento de los datos personales de los titulares.**

- **Tratamiento de dato de carácter sensible**

En virtud del artículo 6º de la Ley 1581 de 2012, está proscrito el tratamiento de datos personales de carácter sensible sin la autorización de su titular o de quien esté facultado para consentir en su nombre y a favor del responsable del tratamiento. Igualmente, los datos sensibles son definidos como aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos

que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Por tanto, Concremóvil únicamente tratará los datos sensibles que recolecte de los titulares de la información cuando éstos manifiesten expresamente autorizarla para su tratamiento, de acuerdo a las finalidades mencionadas anteriormente.

- **Tratamiento de datos de menores de edad (niños, niñas y adolescentes)**

Concremóvil trata (recolecta, almacena, utiliza, conserva y/o suprime) datos personales cuyos titulares sean menores de edad, en tanto niños y adolescentes, realizándose únicamente cuando exista una autorización expresa de su(s) representante(s) legal(es) o quienes ejerzan dichas funciones (guardadores, curadores), garantizando que sus representados serán escuchados y que su opinión respecto al tratamiento será valorada de acuerdo a su madurez, autonomía y capacidad de comprensión del asunto. Igualmente, el menor será informado sobre el carácter facultativo de las respuestas a preguntas sobre sus datos personales y de prestar su consentimiento en ello.

En el caso de que sean menores de edad que tengan vínculos con integrantes del talento humano de la entidad, éstos serán utilizados para la ejecución de actividades de gestión humana, como la organización de eventos familiares o dirigidos a los hijos de los integrantes del talento humano; y la gestión administrativa, contable y tributaria de la entidad, en las cuales se incluye la afiliación al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, ARL, cajas de compensación familiar, entre otros).

En todo caso, el tratamiento de datos personales de menores de edad, estará sujeto a la observancia de los principios del interés superior del menor y la prevalencia del interés del menor, y estará ineludiblemente orientado al respeto y potenciación de sus derechos fundamentales; informándose explícita y previamente a los titulares los datos que, siendo sensibles, serán objeto de tratamiento y su finalidad.

- **Gestión de videovigilancia**

Concremóvil realiza gestiones de videovigilancia en todas sus instalaciones físicas, mediante equipos ubicados en diferentes lugares internos, para el desarrollo de actividades relacionadas con la seguridad de los bienes, locaciones físicas y personas que se encuentran en éstas, o como medio probatorio en cualquier proceso administrativo, judicial o interno, en observancia de las normas constitucionales, legales o definidas en el reglamento interno de trabajo.

Todos los Titulares tienen conocimiento sobre la realización de esta actividad mediante la fijación de anuncios de alertas de videovigilancia en espacios abiertos, públicos y visibles, y de que estos mecanismos no se encuentran ubicados en espacios atentatorios de su intimidad.

## **6. CANALES DE COMUNICACIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS**

### **i. ¿Cómo va a atender Concremóvil las Consultas, Peticiones y Reclamos (CPR) relacionadas con datos personales?**

Los medios y canales dispuestos por Concremóvil para la atención de Consultas, Peticiones y Reclamos son los siguientes:

#### **a) Consultas**

Todos los Titulares de datos personales, como Usted, podrán consultar la información personal que reposa en nuestras bases de datos a través de los siguientes mecanismos:

- Por medio de una solicitud escrita mediante los canales de comunicación que se indican a continuación:
  - a. Correo electrónico [oficial.cumplimiento@concremovil.com](mailto:oficial.cumplimiento@concremovil.com)
  - b. La dirección física Calle 31 A #26 – 15, Oficina 509 Floridablanca Santander.

Cualquiera de los mecanismos que elija para consultar los datos personales que capturamos de Usted, deberá ir acompañada de su solicitud, por lo menos un dato de contacto y una copia de su documento de identificación.

Nuestra política considera que todas las consultas de información se contestarán por escrito en un plazo **de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma**. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.

#### **b) Peticiones y Reclamos (actualizar, rectificar o suprimir datos y/o revocar autorizaciones)**

Como Titular de datos personales, Usted también tiene el derecho de solicitarnos que corrijamos la información que es incorrecta, incompleta, desactualizada o aquella que

deseo que suprimamos o de la que se revoque la autorización de tratamiento, a través de los mecanismos y canales de comunicación indicados en el numeral anterior, haciéndonos saber el motivo de su reclamo o los hechos que dan lugar al mismo, acompañado de una copia de su documento de identificación, su información de contacto y cualquier otro documento que quiera hacer valer.

Evaluaremos su petición y de ser el caso lo requeriremos dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas y nos allegue la información faltante en un término máximo de dos (2) meses, so pena de considerar desistido su reclamo.

Encontrándose la petición completa, le daremos trámite a su solicitud y le enviaremos una comunicación, vía correo electrónico o físico, haciendo referencia a la recepción y aceptación de su solicitud. La contestación será generada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la queja o el reclamo; en caso de demora, le informaremos las causas que dan lugar a la misma y le indicaremos la fecha en la que se resolverá su petición sin que dicho término pueda superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012.

Recuerde que, en caso de no encontrarse conforme con la solución o respuesta brindada por parte de Concremóvil, podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para hacer valer sus derechos.

### **c) Procedimiento para el ejercicio del derecho de Habeas Data.**

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, Concremovil SAS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.
- 

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Concremovil SAS informará al interesado los

motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

**ii. ¿Quién contestará a sus consultas, peticiones y reclamos?**

El Oficial de Protección de Datos Personales será el encargado por **Concremóvil** de dar atención a sus consultas, peticiones y reclamos, en los términos establecidos en la presente política de Tratamiento de Información personal.

**iii. ¿Qué pasa si Concremóvil modifica la presente Política de Tratamiento de Información Personal y/o el Aviso de Privacidad?**

Cualquier cambio en los Términos y Condiciones de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y/o en el Aviso de Privacidad, se notificará por escrito, ya sea mediante la página web [www.concremovil.com](http://www.concremovil.com) o mediante un correo electrónico al email que el usuario entregó al momento de otorgar la autorización para el tratamiento.

En caso de que Concremóvil envíe la notificación de las mencionadas modificaciones a un correo electrónico que fue dado de baja, no será responsabilidad de Concremóvil que el Titular no conozca las modificaciones realizadas a la Política de Tratamiento de Información Personal y/o al Aviso de Privacidad.

Si Usted siente que Concremóvil no está cumpliendo con esta Política de Tratamiento de Información Personal, o si tiene otras preocupaciones de privacidad, por favor contacte a nuestro personal de servicio de atención al ciudadano a través de los siguientes mecanismos:

- a. Correo electrónico [oficial.cumplimiento@concremovil.com](mailto:oficial.cumplimiento@concremovil.com)
- b. La dirección física Calle 31 A #26 – 15, Oficina 509 Floridablanca Santander

## **7. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, Concremóvil implementa medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger sus datos personales contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o

fraudulento. Los colaboradores que realicen tratamiento a los datos personales lo harán en cumplimiento de políticas y procedimientos de seguridad de la información establecidos en la organización y que son de obligatorio cumplimiento.

## **8. VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA Y LAS BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL**

### **i. Vigencia de las bases de datos**

En el caso de que Concremóvil actúe frente a los titulares de la información en calidad de responsable del tratamiento, la vigencia de sus bases de datos será la misma estipulada en sus estatutos para el desarrollo de su objeto social. Si Concremóvil obra en calidad de encargado del tratamiento, la vigencia de las bases de datos será determinada de conformidad a las instrucciones impartidas por el responsable del tratamiento, en el marco de sus relacionamientos contractuales y reglamentarios de la actividad que se ejecute en virtud de un negocio jurídico.

### **ii. Vigencia de la presente política**

La vigencia de la presente política de tratamiento de la información comienza desde el momento en que sea aprobada hasta la promulgación de otra ulterior que la modifique.

Última actualización: 30/01/2024